

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономного учреждения  
Тюменской области  
"Центр комплексной реабилитации "Пышма"

на 2025 - 2028 годы

Принят на собрании трудового коллектива «28» января 2025 г.

## Представители сторон:

### От Работодателя:

Исполняющий обязанности директора



А.А. Кузнецовских

«28» января 2025 г.



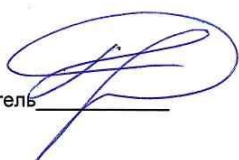
### От работников:

Председатель совета трудового коллектива


 С.А. Якупова

«28» января 2025 г.

Работодатель



Представитель работников

  
31.01.2025г.

Работодатель -  
И.о. директора

  
/Кузнечевских А.А./

"28" января 2025 г.

Представитель работников -  
Председатель Совета  
трудоого коллектива

  
/Якупова С.А./

"28" января 2025 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Автономного учреждения Тюменской области**  
**«Центр комплексной реабилитации «Пышма»**  
**на 2025 - 2028 годы**

**1. Общие положения**

**1.1.** Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Автономное учреждение Тюменской области «Центр комплексной реабилитации «Пышма», именуемое далее "Работодатель", в лице исполняющего обязанности директора Кузнечевских Александра Александровича, и работники организации, в лице председателя совета трудового коллектива Якуповой Светланы Андреевны.

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономном учреждении Тюменской области «Центр комплексной реабилитации «Пышма» (далее – Учреждение).

**1.2.** Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

**1.3.** Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, кроме Директора Учреждения. Трудовые, социально-трудовые отношения, профессиональные отношения и иные аналогичные отношения с Директором Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными правовыми актами департамента социального развития Тюменской области и Учреждения, трудовым договором.

**1.4.** Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

**1.5.** Во исполнение настоящего Коллективного договора в Учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

**2. Рабочее время и время отдыха**

**2.1.** Работникам устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье, за исключением работников, для которых

Работодатель



Представитель работников



действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени:

- для мужчин – не более 40 часов в неделю;
- для женщин – не более 36 часов в неделю.

(Согласно Закона Тюменской области от 04.11.1996 № 53 «Об административно-территориальном устройстве Тюменской области» Центр находится в местности, приравненной к сельской. В соответствии с п. 1.3. Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» женщинам установлена сокращенная продолжительность рабочей недели).

Медицинским работникам (врачам, в том числе врачу-руководителю структурного подразделения; среднему и младшему медицинскому персоналу) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»).

**2.2.** Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, Графиках сменности, Трудовых договорах.

**2.3.** Работникам, которым по условиям работы не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год, а для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – один квартал (Список должностей закреплены Положением об оплате и стимулирования труда работников).

**2.4.** Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 120 (ста двадцати) часов в год.

**2.5.** На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

**2.6.** Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам на основании Графиков отпусков.

**2.7.** Учитывается при составлении графика ежегодных оплачиваемых отпусков преимущественное право на использование отпусков в удобное для них время Работникам, имеющим детей в возрасте до 12 лет. (ПО ТК РФ, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет).

**2.8.** По желанию мужа основной ежегодный отпуск предоставляется ему в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

**2.9.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются по окончании основного ежегодного оплачиваемого отпуска (виды дополнительных оплачиваемых отпусков закреплены Правилами внутреннего трудового распорядка).

**2.10.** Дополнительный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника может быть заменен денежной компенсацией.

**2.11.** Следующим работникам предоставляются (при наличии производственной возможности) краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет.
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.
- Работнику - одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

Работодатель \_\_\_\_\_

Представитель работников \_\_\_\_\_

- Работнику – отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.
- Работнику – осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

**2.12.** Работодатель обеспечивает доставку служебным транспортом к месту работы (Тюменская обл, р-н Тюменский, Винзилинское с.п., Тюмень-Ялуторовск-Ишим-Омск тер.ФАД, 28-ой км, зд.8) и с работы работников, проживающих в г. Тюмень, рп. Винзили, п. Боровский, п. Богандинский, согласно утвержденному маршруту.

### **3. Оплата труда**

**3.** Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с утвержденным Положением о регулировании отношений в области оплаты и стимулирования труда работников государственных учреждений отрасли «Социальная политика».

Условия оплаты труда, определяется "эффективным контрактом" работника с установленными показателями эффективности деятельности по каждой должности.

**3.1.** Система оплаты труда в Учреждении состоит из:

- должностного оклада – фиксированного размера оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (ст.129 ТК РФ);
- тарифной ставки – фиксированным размером оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени (час) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

**3.2.** Размер стимулирующих выплат определяется на основании оценки эффективности и результативности деятельности работников Центра.

**3.3.** Среднемесячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Тюменской области.

**3.4.** Размер предельного соотношения (коэффициент кратности) среднемесячной заработной платы директора учреждения к среднемесячной заработной плате работников за год не может превышать величину, установленную приказом Департамента социального развития Тюменской области.

**3.5.** Заработная плата выплачивается работнику 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет работника в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы».

### **4. Социальные гарантии и компенсации**

**4.1.** Работодатель, исходя из своих финансовых возможностей, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций в порядке и по согласованию с Советом трудового коллектива:

Работодатель 

Представитель работников 

**4.1.1.** Выплату материальной помощи на оплату расходов, возникающих в связи с непредвиденной трудной жизненной ситуацией, в части расходов на погребение близких родственников (супруг(а), дети, родители). С приложением подтверждающих документов степени родства и произведенных расходов на указанные цели (кассовых и товарных чеков).

**4.1.2.** Предоставление автотранспорта за счет средств работодателя для организованного отдыха работников, а также на культурно-массовые мероприятия.

**4.1.3.** Повышенную оплату труда на 4% от должностного оклада (тарифной ставки), установленного для работы в нормальных условиях труда для работников, занятых на работах с Вредным классом 3, подклассами 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.

**4.1.4.** Работодатель ежегодно предоставляет возможность прохождения обязательных медицинских осмотров на территории учреждения. Затраты, понесенные на проведение медицинских осмотров, Работодатель оплачивает за счет собственных средств.

**4.1.5.** Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые выходные дни для прохождения диспансеризации следующим категориям работников:

- работникам, предусмотренным законодательством в сфере охраны здоровья - 1 (один) оплачиваемый день раз в три года;
- пенсионерам и лицам, которым осталось пять или меньше лет до срока выхода на пенсию – 2 (два) оплачиваемых дня ежегодно;
- работникам, достигшим возраста сорока лет – 1 (один) день раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. По окончании прохождения диспансеризации работник обязан предоставить подтверждающий документ о прохождении диспансеризации.

**4.1.6.** К началу учебного года (при наличии экономии по фонду оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности) может быть выделено единовременное денежное пособие в размере 2 000 (две тысячи) рублей многодетной семье имеющей несовершеннолетних детей школьного возраста.

**4.1.7.** При наличии экономии средств работодатель может проводить внеплановое обучение специалистов инновационным методикам и технологиям для улучшения качества оказываемых услуг.

**4.1.8.** При наличии средств, полученных от приносящей доходы деятельности, работодатель может организовать приобретение и выдачу новогодних подарков детям работников в возрасте от 1 до 14 лет.

**4.1.9.** Работникам учреждения предоставляется скидка в размере 50% от тарифа, установленного «Прейскурантом тарифов на социальные услуги, предоставляемые населению АУ ТО «Центр комплексной реабилитации «Пышма» на получение социально-психологических услуг (консультирование) и медицинских услуг.

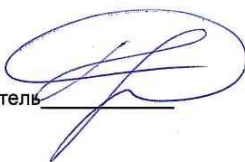
**4.1.10.** Медицинские услуги работникам учреждения предоставляются при наличии направления от врача.

**4.1.11.** Работникам учреждения предоставляются оздоровительные услуги бассейна бесплатно (2 часа 1 раз в год), в соответствии с графиком посещений бассейна, предоставленного менеджером.

**4.1.12.** За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества предоставляемых услуг, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе работодателем Учреждения может быть произведено:

- объявление благодарности;

Работодатель \_\_\_\_\_



Представитель работников \_\_\_\_\_



- награждение почетной грамотой;
- выплата премии (в соответствии с Положением об оплате и стимулирования труда работников);
- представление к наградам Тюменской области и государственным наградам Российской Федерации.

**4.1.13.** Поощрения оформляются приказом работодателя и заносятся в трудовую книжку работника в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 24 июля 2021 г. № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**4.1.14.** За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками, знаками и к присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

**4.1.15.** При условии выполнения государственного задания Учреждением и при наличии финансовых возможностей, работникам Учреждения, отработавшим полный календарный год, выплачивается премия по итогам работы за год.

Премия начисляется работникам Учреждения, находящимся в списочном составе Учреждения на дату принятия решения о выплате указанной премии. Отдельным работникам, отработавшим не полный календарный год, премия по итогам работы за год может быть начислена по решению директора Учреждения.

## **5. Содействие занятости работников**

**5.1.** Работодатель проводит политику содействия занятости работников на основе повышения трудовой мобильности у самого работодателя (включая совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионально-квалификационного уровня каждого работника, развития и сохранения кадрового потенциала на экономически целесообразных рабочих местах и содействует занятости высвобождаемых работников.

**5.2.** Работодатель не допускает необоснованного сокращения рабочих мест и обеспечивает:

**5.2.1.** Сохранение за работником среднего месячного заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от работы.

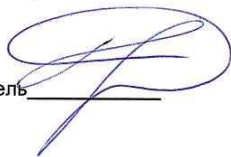
**5.2.2.** Предоставление работникам преимущественного права на оставление на работе работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (по итогам решения аттестационной комиссии) в случае сокращения численности или штата работников.

**5.2.3.** Предоставление преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата работников лицам предпенсионного возраста (за пять лет до выхода на пенсию)

**5.3.** Работодатель вправе заключать ученический договор с работником при направлении на получение дополнительного профессионального образования и профессионального совершенствования.

**5.4.** В случае расторжения трудового договора с работником, подлежащим увольнению по сокращению численности или штата, работодатель выплачивает ему все виды вознаграждений, положенных работникам согласно Положения об оплате и стимулирования труда работников.

Работодатель \_\_\_\_\_



Представитель работников \_\_\_\_\_



## 6. Содействие занятости инвалидов

6.1. В целях реализации программы содействия занятости инвалидов, в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- установление квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для них;
- создание или выделение рабочих мест для дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;
- создание инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- представление в установленном порядке информации, необходимой для Центра занятости.

При расчете указанной квоты в среднесписочную численность не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным согласно результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда (ч. 2 ст. 21 Закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Размер квоты ежегодно закрепляется приказом по учреждению «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов».

При трудоустройстве в рамках программы квотирования рабочих мест помимо документов, перечисленных в ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, необходимо предоставить дополнительные документы:

- справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- индивидуальную программу реабилитации (ИПР).

В случае прохождения переосвидетельствования работник с инвалидностью обязан своевременно предоставлять специалисту по кадрам вновь полученные документы, подтверждающие его инвалидность.

Рабочие места для инвалидов оснащаются с учетом профессии (специальности) инвалида, характера выполняемых работ, степени инвалидности, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов, руководствуясь Основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н и Гигиеническими требованиями к условиям труда инвалидов СП 2.2.3670-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40.

6.2. В учреждении работникам с инвалидностью предоставляются следующие трудовые гарантии:

- сокращенное рабочее время. Инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст. 92 ТК РФ). При этом продолжительность ежедневной работы (смены) определяется в соответствии с медицинским заключением, которым является ИПР (ст. 94 ТК РФ).
- удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней (ст. 23 Закона № 181-ФЗ).

Инвалиды-чернобыльцы имеют право на ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время, а также на дополнительный отпуск продолжительностью 14 дней, который оплачивается органами социальной защиты населения (п. 5 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»). Для получения оплаты дополнительного отпуска работодатель выдает работнику-инвалиду справку о размере среднего заработка с

Работодатель



Представитель работников



указанием причитающейся к выплате итоговой суммы (за вычетом налогов) и периоде, за который предоставляется отпуск, подписанную директором учреждения и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенную печатью. Эту справку работник предъявляет по месту жительства в орган социальной защиты населения.

- удлиненный отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется работнику-инвалиду на основании письменного заявления продолжительностью не более 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

Работники с ограниченными возможностями имеют равные права, а также несут равные обязанности в процессе трудовой деятельности.

**6.3.** Работникам учреждения, имеющим инвалидность, предоставляются социально-психологические услуги (тренинги) бесплатно (1 час 4 раза в год).

## **7. Обязательства в сфере улучшения условий в области охраны труда**

**7.1.** Работодатель обеспечивает:

**7.1.1.** Безопасность работников при эксплуатации оборудования, осуществлении трудовых процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

**7.1.2.** Создание и функционирование системы управления охраной труда;

**7.1.3.** Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

**7.1.4.** Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, а также разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом вновь организованных рабочих мест;

**7.1.5.** Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

**7.1.6.** Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

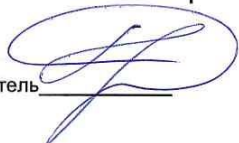
**7.1.7.** Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

**7.1.8.** Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

**7.1.9.** Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

**7.1.10.** Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (по показаниям) с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения

Работодатель



Представитель работников





указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

**7.1.11.** Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

**7.1.12.** Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

**7.1.13.** Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации в уполномоченные органы;

**7.1.14.** Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

**7.1.15.** Проведение мероприятий по формированию у работников навыков здорового образа жизни и здорового питания;

**7.1.16.** Содействует проведению иммунизации, вакцинопрофилактики работников в рамках национального календаря профилактических прививок;

**7.1.17.** Совершенствует профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди работников учреждения.

**7.2.** Работники обязуются:

**7.2.1.** Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 (три) года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

**8.2.** Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

**8.3.** В случае внесения изменений в коллективный договор необходимо провести комплексный анализ и при необходимости внести изменения в локальные

Работодатель \_\_\_\_\_

Представитель работников \_\_\_\_\_

нормативные акты Учреждения с целью обеспечения единства установленных ими норм в течение 30 календарных дней с момента внесения таких изменений, в частности в:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате и стимулировании труда;
- Документы по охране труда;
- Иные акты, к которым отсылает коллективный договор либо которые регулируют аналогичные с ним отношения.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5. Председатель совета трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Работодатель



Представитель работников



Прошито и скреплено печатью:

10 (Десять) л.

И.о. директора А.А. Кузнецовских

